

**SEDESOL**

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL



# **Manual de Procedimientos de la Unidad de Microrregiones**

Oficialía Mayor  
Dirección General de Organización

**2011**



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

**SECRETARÍA**

100.-

"2011, Año del Turismo en México".

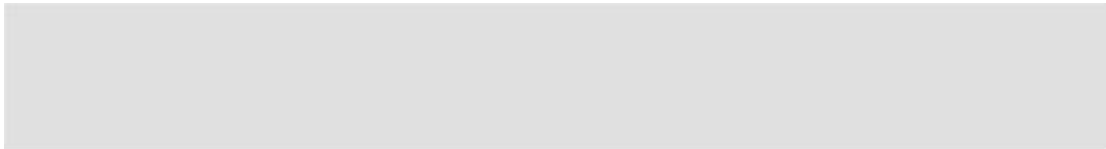
México, D. F., a 27 de julio de 2011.

**CC. SUBSECRETARIOS, OFICIAL MAYOR,  
JEFES DE UNIDAD Y DIRECTORES GENERALES  
PRESENTES**

Con base en la propuesta de la Dirección General de Organización, y con fundamento en los artículos 19 y 32 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y 1, 4 y 5 fracción XI del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Social, expido el Manual de Organización de la Unidad de Microrregiones, anexo al presente, el cual consta de 117 fojas, e instruyo conforme al artículo 6 fracción XIX del citado Reglamento Interior, para que el C. Oficial Mayor proceda a su difusión a través de la página de intranet, para el acceso a su consulta y atención por parte de los servidores públicos de esta dependencia.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**EL SECRETARIO****JESÚS HERIBERTO FÉLIX GUERRA**



# INDICE

SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL

SEDESOL

			Pág.
<b>INTRODUCCIÓN</b>			
<b>1. Matriz de Procesos</b>			<b>5</b>
<b>2. Procedimientos</b>			
	<b>Clave</b>	<b>Nombre del Procedimiento</b>	
1	212-PR-DOT-01	Actualización y registro de las Matrices de Indicadores para Resultados .....	6
2	212-PR-DPSZN-01	Actualización de Normatividad .....	23
3	212-PR-DPSZN-02	Emisión de Opinión .....	40
4	212-PR-DPSZN-03	Autorización de Recursos sobre Propuestas de Inversión.....	52
5	212-PR-DCCA-01	Apertura de los Centros Comunitarios de Aprendizaje .....	67
6	212-PR-DCCA-02	Seguimiento a la Operación de los Centros Comunitarios de Aprendizaje .....	81
7	212-PR-DAT-01	Atención a la Solicitud de Información sobre los Territorios en que operan los programas a cargo de la UMR .....	97
8	212-PR-DAT-02	Elaboración de Productos Gráficos y Electrónicos para la Difusión de Información de los Programas a cargo de la UMR ....	108



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL

SEDESOL

## INTRODUCCIÓN

En correspondencia a lo señalado en el Artículo 19 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal (y sus reformas), así como con el Artículo 1° del Acuerdo por el que se establecen las Normas Generales de Control Interno en el ámbito de la Administración Pública (DOF 27-IX-2006, y su última modificación 28-III-2007), donde se determina la obligación de mantener actualizados los Manuales de Procedimientos y la conformación de éstos como parte de las acciones para implementar el Control Interno en los diferentes ámbitos de actuación, se actualizó el presente Manual de Procedimientos a la versión antecesora del 5 de septiembre del 2005.

A efecto de contribuir con el proceso de mejora organizacional en la presente versión se incluye la matriz de procesos en donde son identificados los niveles de desagregación, los procesos sustantivos y de soporte, de los cuales generan al momento, ocho procedimientos específicos que soportan la operación de la Unidad de Microrregiones.

Unidos a este proyecto de trabajo con una idea más estructural, hemos convenido documentar elementos de utilidad, con enfoques modulares, apoyado en gran parte, por un lenguaje gráfico común y coherente.

El Manual de Procedimientos contribuye al conocimiento de cómo, cuándo y por quién son efectuadas las acciones en el quehacer de una organización, se tienen beneficios adicionales entre los que se pueden mencionar los siguientes:

- Propicia el conocimiento del cómo funciona la Unidad Administrativa favoreciendo la transparencia y el Control Interno
- Facilita la inducción al puesto
- Evita repetir las tareas
- Ayuda al incremento de la eficiencia
- Fomenta la mejora continua

Matriz de procesos - procedimientos de la Unidad de Microrregiones.

Tipo de Proceso	Nombre del Proceso	Clave del procedimiento	Nombre del procedimiento	Objetivo del Procedimiento
<b>S U S T A N T I V O S</b>	REPARAMETRIZACIÓN DE POLÍTICAS E INSTRUMENTOS DE DESARROLLO SOCIAL EXISTENTES	212-PR-DOT-01	Actualización y registro de las Matrices de Indicadores para Resultados	Establecer un procedimiento para la actualización y registro de las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas para el Desarrollo de Zonas Prioritarias y 3x1 para Migrantes, a través de: 1) La planeación estratégica – medio para ejecutar y dar seguimiento al desempeño y los resultados de los programas presupuestarios - 2) Indicadores estratégicos y de gestión: para expresar en forma sencilla, ordenada y homogénea, la lógica interna de los programas presupuestarios, además de evaluar su desempeño.
		212-PR-DPSZN-01	Actualización de Normatividad	Establecer el proceso para la actualización de las Reglas de Operación de los Programas para el Desarrollo de Zonas Prioritarias y 3X1 para Migrantes.
	ENTREGA DE APOYOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN Y SERVICIOS	212-PR-DPSZN-02	Emisión de Opinión	Establecer las actividades a realizar en el proceso de Emisión de Opinión en la Autorización de Recursos sobre Propuestas de Inversión en los Programas para el Desarrollo de Zonas Prioritarias y 3x1 para Migrantes.
		212-PR-DPSZN-03	Autorización de Recursos Sobre Propuestas de Inversión	Determinar las actividades a seguir en la autorización de recursos de los Programas para el Desarrollo de Zonas Prioritarias y 3x1 para Migrantes
		212-PR-DCCA-01	Apertura de los Centros Comunitarios de Aprendizaje	Describir las actividades y lineamientos de instalación para la apertura de los Centros Comunitarios de Aprendizaje (CCA's), en los municipios que conforman el universo de atención del PDZP y que son propuestos por las delegaciones de la Sedesol en los Estados y aprobados por la DGACI y la DGAPS
		212-PR-DCCA-02	Seguimiento a la Operación de los Centros Comunitarios de Aprendizaje	Generar los lineamientos informativos para la operación de un CCA's y obtener indicadores que nos permitan medir las condiciones de operación de los CCA's y así, tener elementos para la toma de decisiones.
	GESTION DE INFORMACIÓN GEOESTADÍSTICA Y DE BENEFICIARIOS	212-PR-DAT-01	Atención a la Solicitud de Información sobre los Territorios en que operan los programas a cargo de la UMR	Atender las solicitudes y/o necesidades de información socioeconómica, demográfica y espacial, sobre los territorios donde operan los programas de la Unidad de Microrregiones.
	<b>S O P O R T E</b>	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN	212-PR-DAT-02	Elaboración de Productos Gráficos y Electronicos para la Difusión de Información de los Programas a cargo de la UMR

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL


SEDESOL

FO-DGO-001

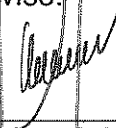
Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
Actualización y registro de las Matrices de Indicadores para Resultados
Dirección de Orientación Territorial
Código: 212-PR-DOT-01

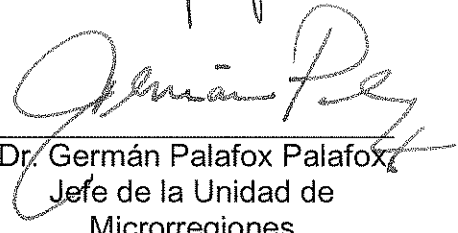
Elaboró:

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Natalia Maldonado Magaña  
Directora de Orientación Territorial

Revisó:

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Ricardo Pérez Schechtel  
Director General Adjunto de Planeación Microrregional

Aprobó:

  
\_\_\_\_\_  
Dr. Germán Palafox Palafox  
Jefe de la Unidad de Microrregiones

Fecha de documentación: 17-12-10  
Revisión número: 00  
Copia número: Original  
Copia asignada a: N/A

17-12-10

COORDINÓ LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO



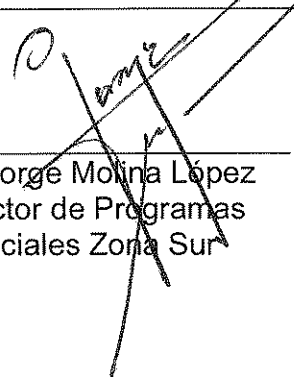
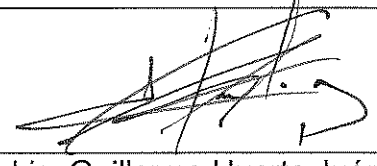
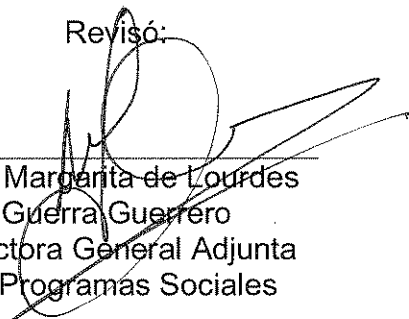
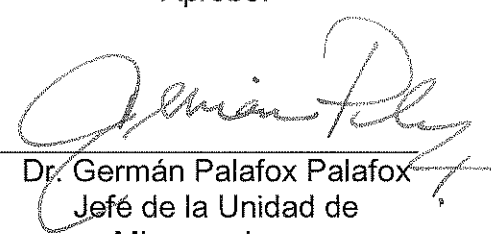
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES

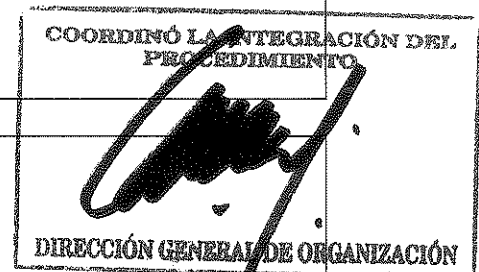


FO-DGO-001  
Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Actualización de la Normatividad</b>
Dirección de Programas Sociales Zona Norte
Código: 212-PR-DPSZN-01

 Ing. Jorge Molina López Director de Programas Sociales Zona Sur	Elaboró:  Lic. Guillermo Huerta Juárez Director de Programas Sociales Zona Norte
Revisó:  C.P. Margarita de Lourdes Guerra Guerrero Directora General Adjunta de Programas Sociales	
Aprobó:  Dr. Germán Palafox Palafox Jefe de la Unidad de Microrregiones	

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	05
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A



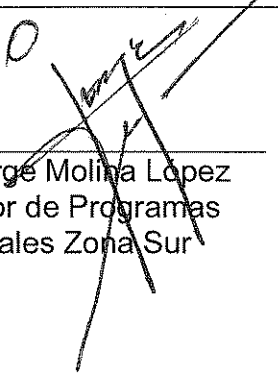
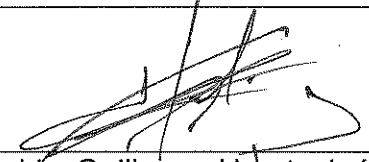
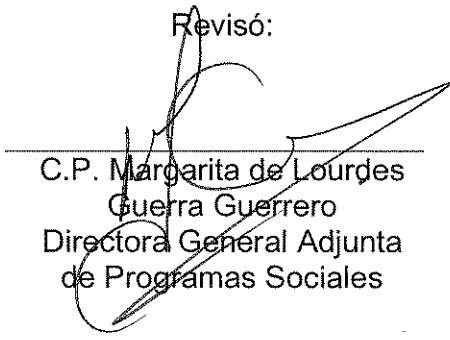
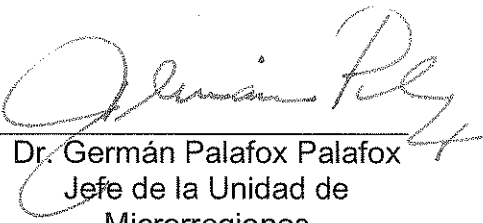
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



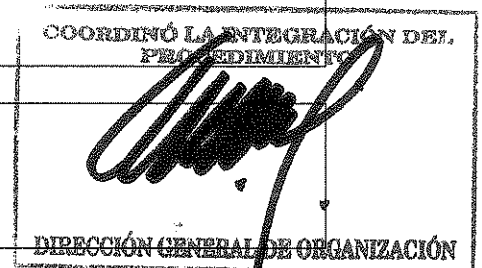
FO-DGO-001

Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Emisión de Opinión</b>
Dirección de Programas Sociales Zona Norte
Código: 212-PR-DPSZN-02

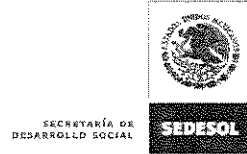
Elaboró:	
 Ing. Jorge Molina Lopez Director de Programas Sociales Zona Sur	 Lic. Guillermo Huerta Juárez Director de Programas Sociales Zona Norte
Revisó:	
 C.P. Margarita de Lourdes Guerra Guerrero Directora General Adjunta de Programas Sociales	
Aprobó:	
 Dr. Germán Palafox Palafox Jefe de la Unidad de Microrregiones	

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	05
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A





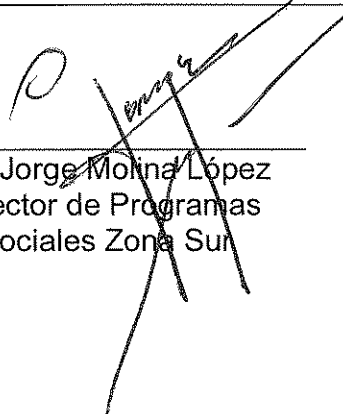

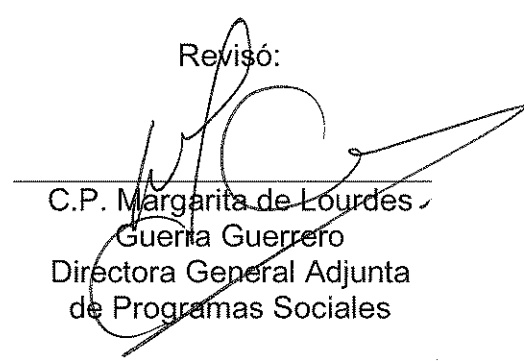
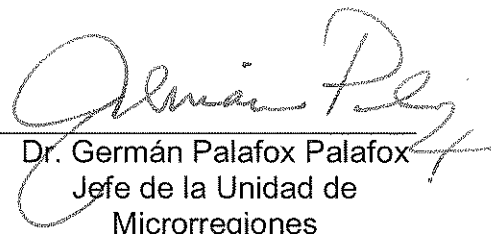
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



FO-DGO-001

Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Autorización de recursos sobre Propuestas de Inversión</b>
Dirección de Programas Sociales Zona Norte
Código: 212-PR-DPSZN-03

 Ing. Jorge Molina López Director de Programas Sociales Zona Sur	Elaboró:  Lic. Guillermo Huerta Juárez Director de Programas Sociales Zona Norte
Revisó:  C.P. Margarita de Lourdes Guerra Guerrero Directora General Adjunta de Programas Sociales	
Aprobó:  Dr. Germán Palafox Palafox Jefe de la Unidad de Microrregiones	

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	05
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A



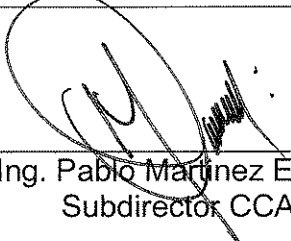

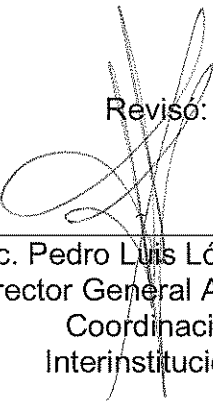
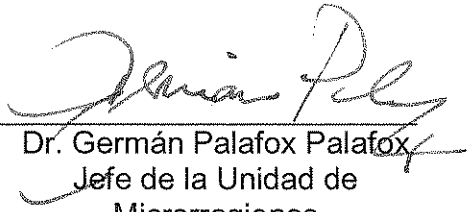
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



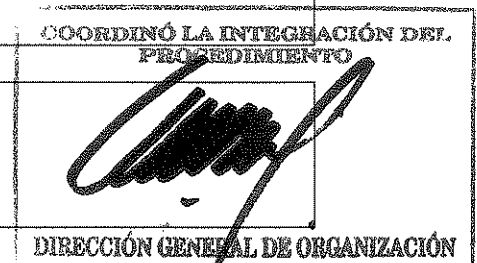
FO-DGO-001

Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Apertura de los Centros Comunitarios de Aprendizaje</b>
Dirección de Centros Comunitarios de Aprendizaje y Registro de Acciones de las Microrregiones
Código: 212-PR-DCCA-01

 Ing. Pablo Martínez Escobar Subdirector CCA's	Elaboró:	 Mtro. Gerardo Rosales Ortega Director de CCA's RAM
Revisó:		
 Lic. Pedro Luis López Díaz Director General Adjunto de Coordinación Interinstitucional		
Aprobó:		
 Dr. Germán Palafox Palafox Jefe de la Unidad de Microrregiones		

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	01
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES





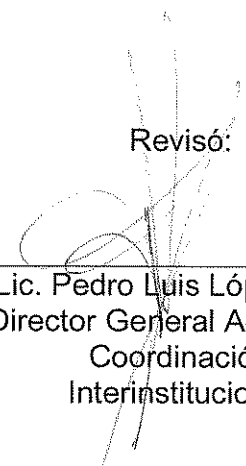
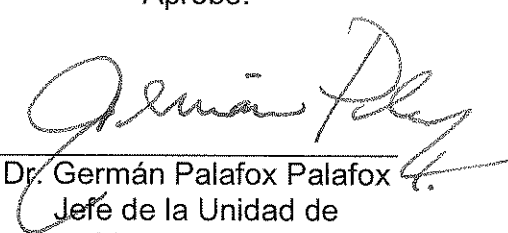
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

SEDESOL

FO-DGO-001

Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Seguimiento a la Operación de los Centros Comunitarios de Aprendizaje</b>
Dirección de Centros Comunitarios de Aprendizaje y Registro de Acciones de las Microrregiones
Código: 212-PR-DCCA-02

 Ing. Pablo Martínez Escobar Subdirector CCA's	Elaboró:  Mtro. Gerardo Rosales Ortega Director de CCA's RAM
Revisó:  Lic. Pedro Luis López Díaz Director General Adjunto de Coordinación Interinstitucional	
Aprobó:  Dr. Germán Palafox Palafox Jefe de la Unidad de Microrregiones	

Fecha de documentación:  
Revisión número:  
Copia número:  
Copia asignada a:

17-12-10  
00  
Original  
N/A

COORDINÓ LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO  
  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE  
LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



SECRETARÍA DE  
DESARROLLO SOCIAL

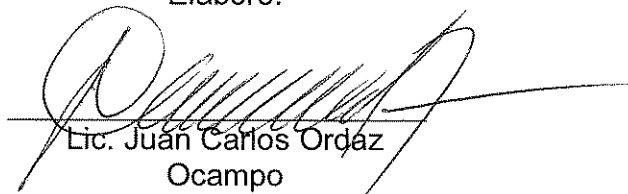
SEDESOL

FO-DGO-001

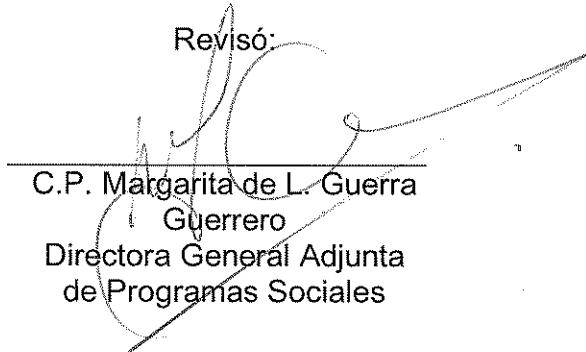
Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Atención a la solicitud de Información sobre los territorios en que operan los programas a cargo de la UMR</b>
Dirección de Análisis Territorial
Código: 212-PR-DAT-01

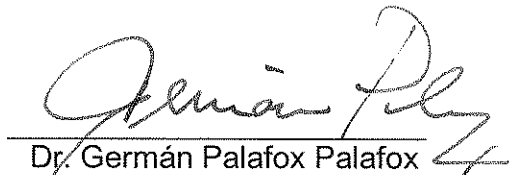
Elaboró:

  
Lic. Juan Carlos Ordaz  
Ocampo  
Director de Análisis  
Territorial

Revisó:

  
C.P. Margarita de L. Guerra  
Guerrero  
Directora General Adjunta  
de Programas Sociales

Aprobó:

  
Dr. Germán Palafox Palafox  
Jefe de la Unidad de  
Microrregiones

COORDINÓ LA INTEGRACIÓN DEL  
PROCEDIMIENTO

  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	03
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A

Página 1 de 9

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL

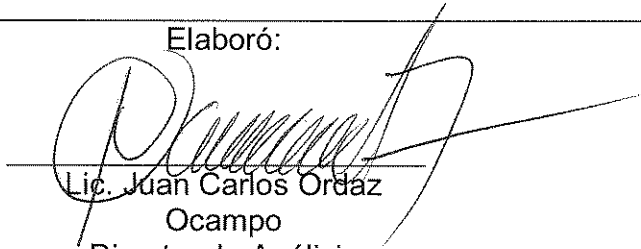
SEDESOL

FO-DGO-001

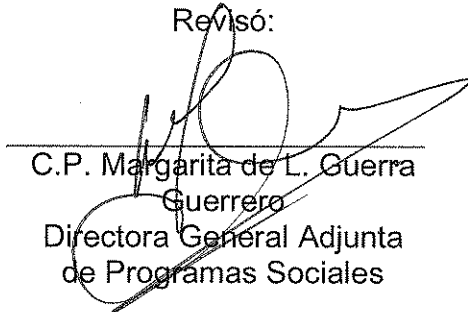
Firmas de autorización

<b>Procedimiento:</b>
<b>Elaboración de Productos Gráficos y Electrónicos para la Difusión de Información de los Programas a cargo de la UMR</b>
Dirección de Análisis Territorial
Código: 212-PR-DAT-02

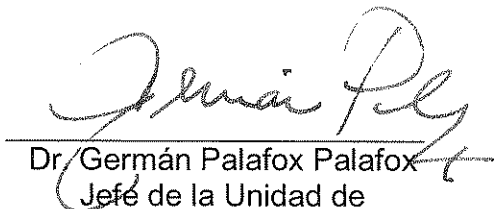
Elaboró:

  
Lic. Juan Carlos Ordaz  
Ocampo  
Director de Análisis Territorial

Revisó:

  
C.P. Margarita de L. Guerra  
Guerrero  
Directora General Adjunta de Programas Sociales

Aprobó:

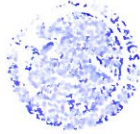
  
Dr. Germán Palafox Palafox  
Jefe de la Unidad de Microrregiones

COORDINÓ LA INTEGRACIÓN DEL PROCEDIMIENTO



DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN

Fecha de documentación:	17-12-10
Revisión número:	03
Copia número:	Original
Copia asignada a:	N/A



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE NORMATIVIDAD  
Y ASUNTOS CONTENCIOSOS

EL CIUDADANO LICENCIADO LEODEGARIO REYES PEREZ, DIRECTOR GENERAL DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS CONTENCIOSOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 12 FRACCIÓN XVIII, Y 19 FRACCIÓN XII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA PROPIA DEPENDENCIA DEL EJECUTIVO FEDERAL-----

-----C E R T I F I C A-----

QUE LA PRESENTE COPIA QUE CONSTA DE 117 FOJAS ÚTILES, CONCUERDA FIELMENTE EN TODAS Y CADA UNA DE SUS PARTES, CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA UNIDAD DE MICRORREGIONES, QUE OBRA EN EL REGISTRO DE ORDENAMIENTOS JURÍDICOS DE ESTA SECRETARÍA, INSCRITO BAJO LA CLAVE DE REGISTRO OJD-38327-2011, DE FECHA 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE, QUE SE TUVO A LA VISTA Y DEL QUE SE COMPULSA.-----

MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, A 07 DE DICIEMBRE DEL AÑO DOS MIL ONCE.

REGISTRÓ Y COTEJÓ:

C. ARTURO CHÁVEZ  
GALLARDO