

## PROYECTO DE CAPACITACIÓN

### 1.- Antecedentes

Explicar la motivación o necesidad de implementar un **Proyecto de Capacitación** en la Unidad Administrativa solicitante, o en su caso, si está relacionado con la Capacitación Técnica para la formación de Servidores Públicos de Carrera.

### 2.- Datos Específicos del Proyecto de Capacitación

<b>Nombre del Curso:</b>	
<b>Objetivo del Curso:</b>	
<b>A quien está dirigido el Curso:</b>	
<b>Calendario del Curso:</b>	
<b>Duración Total (Horas):</b>	
<b>Temario:</b>	<b>(Anexar Contenido)</b>
<b>Costo por Persona en Pesos Mexicanos e IVA Incluido:</b>	
<b>Costo Total:</b>	

### 3.- Relación de los Servidores Públicos y sus funciones considerados en el Proyecto de Capacitación

No.	Unidad Administrativa	Nombre	Puesto	Funciones que justifican la capacitación
1				
2				
3				
...				
∞				

#### 4.- Requisitos Adicionales

- a) Se recomienda incluir al menos tres cotizaciones en las que se incluya la información solicitada en el punto número 2 de este Anexo.
- b) En el caso de **Proyectos de Capacitación** en productos de Software, la Unidad Administrativa solicitante deberá contar con el Licenciamiento del Software correspondiente, anexando Formato Sw de asignación de la Licencia de la **DGTIC** o bien copia de la factura a nombre de la Secretaría de Desarrollo Social, o en su caso cualquier otra documentación soporte que avale la propiedad, titularidad o uso libre del Software relacionado con el Proyecto de Capacitación.

**Elaboró:**

**Visto Bueno del Titular de la  
Unidad Administrativa solicitante:**

-----  
**Nombre, Puesto y Firma**

-----  
**Nombre y Firma del Titular**